

Rzeszów, dnia 09.08.2024 r.

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów  
NIP 8130008613

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie  
35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11  
tel.17 748 26 30,  
Adres internetowy [www.sp31.rzeszow.pl](http://www.sp31.rzeszow.pl)  
e-mail : sekretariat @sp31.rzeszow.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wszyscy wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.: „Dzierżawa 2 szt. kserokopiarek dla potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w roku szkolnym 2024/2025.”

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 2 szt. kserokopiarek dla potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w roku szkolnym 2024/2025.

1. Zamówienie składa się z dzierżawy 2 szt. nowych lub używanych kserokopiarek dla potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie na okres 1 roku.
2. Dostawa powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie oraz instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną pokazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru sprzętu do użytkowania.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
6. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim .
7. Wykonawca przeszkoli wszystkich, wskazanych przez zamawiającego użytkowników kserokopiarek tzw. szkoleniem z obsługi urządzeń.

8. Wykonawca uwzględni w formularzu ofertowym kwotę netto czynszu, w którym będzie uwzględniony wydruk ilości szt. formatu A-4 czarno-biały i kolorowy.
9. Termin płatności za użytkowanie kserokopiarek – 14 dni liczony od dnia otrzymania faktury VAT. Rozliczenie za użytkowanie kserokopiarek będzie za okres miesięczny.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny.

**10. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 31 w Rzeszowie, 35- 011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11 w terminie **do dnia 19.08.2024 r. godz. 15.00.**

Otwarcie ofert w dniu: 19.08.2024 r o godz. 15:00 w siedzibie SP Nr 31 w Rzeszowie, ul Pułaskiego 11.

**11. Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.**

**12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy przygotować wg załączonego wzoru, czytelną, podpisaną przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

Gmina Miasto Rzeszów  
Szkoła Podstawowa Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie  
35- 011 Rzeszów, ul. Pułaskiego 11

**OFERTA na wykonanie zadania:**

„Dzierżawa 2 szt. kserokopiarek dla potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w roku szkolnym 2024/2025.”

**13. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :**

**Cena i inne kryteria:**

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. cena	$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$	100%

--	--	--

#### 14. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
- 4) unieważnienia postępowania, jeśli:

a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,

c) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

**15. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami** jest P. Aleksandra Kulig - Szkoła Podstawowa Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie, 35- 011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11, tel.17 748 26 43, e-mail: sekretariat@sp31.rzeszow.pl

**Zatwierdził:**

z up. Dyrektora Szkoły

Paweł Ostrowski  
Wicedyrektor szkoły

#### Załączniki :

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy,
- Załącznik nr 1 – specyfikacja sprzętu.

Załącznik nr 1 – specyfikacja sprzętu

Zaoferowany sprzęt musi spełniać minimalne parametry:

- technologia druku- laserowa,
- format oryginału do A3,
- format kopii do A3,
- prędkość kopiowania/wydruku mniej jak 35 stron/min A4 dla maszyny czarno-białej i 20 stron/min A4 dla maszyny kolorowej,
- minimum 2 kasety na papier i ręczny podajnik,
- stolik pod kserokopiarkę,
- duplex,
- podajnik automatyczny dokumentów,
- funkcja drukarki i skanera sieciowego,
- obsługiwane języki drukarki PCL5 i PCL6.